



Deutsche Vertretungen
in Kasachstan

Представительства
Германии
в Казахстане

Посольство ФРГ г. Астана
Z05E9E1 Астана, ул. Космонавтов, 62
E-mail: visa@asta.diplo.de

Генеральное консульство ФРГ г. Алматы
A25T0K4 Алматы, Иванилова, 2
E-mail: visa@alma.diplo.de

Все памятки и формуляры Вы получаете бесплатно в визовых отделах и на вебсайте дипломатических представительств, или в «визовых центрах»

Памятка для подачи заявления на открытие визы для посещения ВЫСТАВКИ

Пожалуйста, дополнительно ознакомьтесь с памяткой «Общие сведения о подаче заявления для открытия визы»

Для подачи заявления на открытие визы с целью посещения выставки необходимо предоставить следующие документы:

- полностью заполненную и лично подписанную **анкету** на открытие шенгенской визы для каждого заявителя, включая разъяснение согласно §§ 53, абзаца 1 во взаимосвязи с § 54, абзацем 2, № 7, 8 Закона о пребывании иностранцев; анкеты в полном виде для электронного заполнения и распечатывания Вы найдете на videx.diplo.de
- 2 актуальные цветные биометрические **фотографий** (1 наклеенную на анкету), снятые не более 6 месяцев назад, размером 3,5 x 4,5 см, (наклейте пожалуйста одну фотографию на анкету, а вторую фотографию принесите с собой)
- действующий **загранпаспорт с подписью владельца + копия его первой страницы**. Подпись в паспорте обязательна, если владельцу на момент подачи документов исполнилось **16 лет и более**; если паспорт был выдан без подписи владельца до исполнения 16 лет, необходимо заменить его на новый паспорт с подписью); паспорт должен быть действительным ещё как минимум 3 месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, быть выданным в течение последних 10 лет и иметь минимум 2 свободных страницы.
- если имеются: копии выданных шенгенских виз за последние 3 года с соответствующими штампами въезда/выезда;
- **для заявителей, не обладающих казахстанским гражданством: оригинал + копию вида на жительство/регистрации в Казахстане;**
- Документы гражданского состояния (например, свидетельства о рождении/браке/смерти) должны быть представлены в оригинале с печатью ЗАГСа (выписки из eGov не принимаются!)
- копию медицинской страховки, действительной для всех государств-участников Шенгенского Соглашения, с минимальной суммой покрытия 30 000 евро, с указанием срока действия; медицинское страхование должно покрывать расходы на возможную обратную транспортировку в случае болезни, либо смерти застрахованного, расходы на неотложную медицинскую помощь и/или неотложную госпитализацию в период пребывания заявителя на территории стран Шенгенского Соглашения; Так же медицинское страхование должно покрывать расходы в случае заболевания COVID-19 на сумму не менее 30 000 Евро;
- **консульский сбор за визу** в тенге (более подробную информацию о размере сборов Вы найдете на www.kasachstan.diplo.de)
- **доказательство цели поездки**: копию билета на выставку, ИЛИ доказательство того, что заявитель будет задействован на выставке в качестве экспонента („Exhibitor’s pass“);
- **если расходы по пребыванию несёт сам заявитель:**
 - оригинал банковской справки с указанием текущего состояния счёта на имя заявителя с печатью/подписью банка и **текущие выписки** с банковского счёта за последние три месяца; банковская справка должна быть выдана максимум за две недели до подачи заявления на открытие визы и
 - **бронь места в отеле** на весь период пребывания;
- **если приглашающая сторона несёт все расходы по пребыванию: оригинал + копию делового приглашения** из Германии
 - с указанием наименования, полного адреса и контактных данных приглашающего предприятия;
 - с указанием фамилии, имени и должности лица, подписавшего письмо-приглашение;
 - с указанием фамилии, имени и даты рождения приглашаемого лица;
 - с указанием цели и длительности пребывания;
 - с чётко сформулированным заявлением о принятии обязательств по финансированию всех возникающих во время пребывания расходов согласно §§ 66-68 Закона о пребывании иностранцев;

- с надписью официального германского ведомства/нотариуса, удостоверяющей подпись, ЛИБО без данного заверения подписи, но с приложением копии паспорта/удостоверения личности приглашающего лица;
- если приглашающее лицо не имеет германского гражданства: копию германского вида на жительство;
- **если расходы по пребыванию несёт работодатель заявителя: оригинал приказа о командировании** с заявлением о принятии на себя расходов;
- **для работающих лиц: оригинал справки с места работы** с указанием должности и продолжительности осуществления трудовой деятельности, среднемесячной заработной платы, а также полных контактных данных работодателя, подписью и печатью работодателя;
- **для индивидуальных предпринимателей и учредителей ТОО: справка с e-gov о государственной регистрации юридического лица, налоговые документы** за последний отчетный период (патент или декларацию в электронном виде) и справку об отсутствии/наличии налоговой задолженности;

Пожалуйста, обратите внимание, что дипломатическое представительство может затребовать дополнительные документы, если они будут необходимы для обработки Вашего заявления. Предоставление вышеуказанных документов не означает автоматического открытия визы.