



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Nur-Sultan sucht zum 01. März 2020

einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin in Vollzeit in der Visastelle

Die Stelle ist zunächst auf **zwei Jahre befristet**.

Aufgabenschwerpunkte:

- Annahme und Vorprüfung von Visaanträgen mit direktem Kundenverkehr am Schalter
- Dateneingabe in die Elektronische Datenverarbeitung (EDV)
- Bewertung und Prüfung von eingereichten Unterlagen, einschl. Übersetzung in die deutsche Sprache
- Annahme und Abrechnung von Gebühren
- Allgemeine Bürotätigkeiten einschließlich der Abwicklung des Telefon-, Fax- und E-Mail-Verkehrs in deutscher und russischer Sprache

Anforderungsprofil:

- Ausbildung und/oder mehrjährige Erfahrung in Bürotätigkeit
- Sehr gute Russischkenntnisse in Wort und Schrift, möglichst auch Grundkenntnisse der kasachischen Sprache
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Serviceorientiertes Verhalten
- Hohe Belastbarkeit und ausgeprägte Bereitschaft, im Team zu arbeiten
- Fähigkeit zu effizientem und detailorientiertem Arbeiten

Der Arbeitsvertrag richtet sich nach kasachischem Arbeitsrecht. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt in Landeswährung. Bewerber ohne kasachische Staatsangehörigkeit müssen im Besitz einer gültigen Arbeitserlaubnis sein.

Bewerbungen auf Deutsch mit Lebenslauf (ebenfalls in deutscher Sprache) und Foto sowie Kopien der Qualifikationsnachweise werden

bis zum 06.12.2019

per E-Mail erbeten an: Reg1@nurs.diplo.de.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Botschaft wird mündliche und schriftliche Auswahlverfahren im Januar 2020 durchführen.

Konnte Ihre Bewerbung berücksichtigt werden, erhalten Sie zeitnah eine Benachrichtigung, ob Sie am weiteren Verfahren teilnehmen können.